

## VASTALAUSEESEEN LIITTYVÄ KÄSITTELY JA ASIANOSAISTEN KUULEMINEN

Päivämäärä:  Kellonaika:

Kilpailu:

Järjestävä kerho:  Paikkakunta / sijainti:

Kilpailulupapro:

### SML Tuomaristo (Valvovat toimitsijat):

SML Valvoja (Nimi) :

Tuomariston jäsen 1 (Nimi ja MK):

Tuomariston jäsen 2 (Nimi ja MK):

### Kilpailun järjestävä organisaatio (asian käsittelyyn liittyvät toteuttavat toimitsijat):

Kilpailun johtaja (Nimi ja MK) :

Kilpailun Sihteeri (Nimi ja MK) :

Katsastuspäällikkö (Nimi ja MK) :

Ajanottopäällikkö (Nimi ja MK) :

Ympäristöpäällikkö (Nimi ja MK) :

Kilpailun lääkäri (Nimi) :

### Muut asiaan liittyvät henkilöt:

Nimi ja moottorikerho:

Puhelinnumero:  Tehtävä kilpailussa:

Nimi ja moottorikerho:

Puhelinnumero:  Tehtävä kilpailussa:

Nimi ja moottorikerho:

Puhelinnumero:  Tehtävä kilpailussa:

1. Vastalauseen ottaminen käsiteltäväksi

Vastalause voidaan ottaa käsittelyyn kun listan lihavoidulla tekstillä kirjatut asiat täyttyvät. Urheilusäännöstössä (UrHS 022.1) on määritelty kuka voi jättää vastalauseen.

- Vastalause on kohdistettu selkeään rikkeeseen / tapahtumaan  Kyllä  Ei
- Käsiteltävä rike koskee suoraan vastalauseen jättäjää  Kyllä  Ei
- Vastalause on jätetty kirjallisesti vastalauseajan sisällä (30 min)  Kyllä  Ei
- Vastalausemaksu on maksettu vastalauseajan sisällä (€ 50)  Kyllä  Ei
- Vastalause otetaan käsittelyyn (kirjaus raporttiin ja pöytäkirjaan)  Kyllä  Ei

**Muita tärkeitä huomioitavia asioita**

- Vastalause on jätetty ajajan osallistumisoikeuteen liittyen  Kyllä  Ei
- Vastalause on jätetty julkaistuihin tuloksiin liittyen (max 30 min)  Kyllä  Ei
- Vastalauseen käsittelyyn liittyy moottorin purkaminen / tilavuuden mittaaminen  Kyllä  Ei
- Vastalauseen käsittelyyn liittyy polttoainenäytteen ottaminen  Kyllä  Ei

2. Vastalauseeseen liittyvä kuuleminen ja käsittely

Seuraavia ohjeita tulee noudattaa kuultaessa asianosaisia:

- Asianosaiset on kutsuttava koolle asian käsittelyyn
- Jokaista asianosaista on kuultava /annettava mahdollisuus tulla kuulluksi
- Asianosaisilla on oltava mahdollisuus esittää todisteita oman kantansa tueksi tai puolustukseksi
- Asian käsittelyyn liittyvä näyttö ja aineisto on oltava kaikkien asianosaisten saatavilla
- Kaikki tapaukseen liittyvä näyttö tai aineisto on arvioitava asiaa käsiteltäessä
- Lausunnoille ja tapahtumille tulee kirjata todistaja aina kun se on mahdollista (+ yhteystiedot)
- Tuomaristo käsittelee vastalauseen sekä aineiston ja tekee päätöksen ennen kilpailun päättämistä
- Tuomariston tulee kirjata päätös kirjallisena
- Päätöksen yhteyteen tulee kirjata riittävät perusteet ja syyt päätökselle  
(Ohjeet kohdassa 3)
- Jokaiselle asianosaiselle tulee toimittaa kopio tuomariston päätöksestä samanaikaisesti
- Jokaisen asianosaisen tulee kuitata päätös vastaanotetuksi (pvm ja aika)

## VASTALAUSEEN KÄSITTELEMINEN JA ASIANOSAISTEN KUULEMISET

### VASTALAUSEEN AIHE:

*Selkeä kuvaus tilanteesta johon vastalause liittyy*

### ASIANOSAISTEN KUULEMINEN KILPAILUPAIKALLA:

Tuomaristo on kuullut seuraavia henkilöitä (nimet ja rooli kilpailussa):

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### ASIANOSAISTEN VIRALLISET LAUSUNNOT JA KANNANOTOT TUOMARISTON KUULEMISTEN YHTEYDESSÄ

*(Mainitse henkilö sekä hänen kantansa asiaan sekä niihin kuuluvat perustelut)*

### LISÄTIETOJA:

**3. Tuomariston kirjallisen päätöksen julkaiseminen**

Kirjallisen päätöksen tulee sisältää seuraavat asiat:

- Kilpailun nimi, tiedot, laji ja paikka
- SML:n Kilpailulupnumero
- Käsittelyn ja kuulemisten päivämäärä ja aika
- Vastalausemaksuihin liittyvät tiedot (summa, maksupaikka ja aika)
- Kilpailunjohtajan ja tuomariston nimet ja yhteystiedot (puhelinnumero)
- Asianosaisten, heidän edustajien, asiantuntijoiden sekä toimitsijoiden ja todistajien nimet
- Asian käsittelyyn liittyvät tosiasiat
- Asianosaisten kannat tapahtuneeseen
- Rikkomuksen kohteeksi joutunut / joutuneet asianosaiset
- Sääntökohta, jota rikottiin
- Tuomariston perustelut päätökselle
  - Urheilusäännöstössä määritellään tuomariston käytössä olevat rangaistusvaihtoehdot (UrHS 021.1.3)
  - Tärkeää on tarkistaa myös muut asiaan mahdollisesti liittyvät säännöt (lajisäännöt, ympäristö ym.)
- Annetun rangaistuksen kirjaaminen
  - Rangaistuksen voimassaoloaika
  - Kirjaus mahdollisesta vastalausemaksun palauttamisesta asianosaiselle
  - Kirjaus aiheutuneiden kulujen maksajasta (esim.polttoainenäytteen käsittely, moottorin avaaminen ym)
- Ohjeet vetoomuksen jättämisestä ja jättöajasta (Urheilusäännöstö kohta 022)
- Jokaisen asianosaisen on kuitattava tuomariston päätös vastaanotetuksi (paikka ja aika)
- Kaikki vastalauseeseen liittyvät dokumentit tulee toimittaa SML:n toimistolle muiden kilpailun virallisten papereiden yhteydessä.

# TUOMARISTON PÄÄTÖS ESITTYYN VASTALAUSEESEEN

Päivämäärä:

Kellonaika:

Kilpailu:

Järjestävä kerho:

Paikkakunta / sijainti:

Kilpailulupapro:

## SML Tuomaristo (Valvovat toimitsijat):

SML Valvoja (Nimi) :

Tuomariston jäsen 1 (Nimi ja MK):

Tuomariston jäsen 2 (Nimi ja MK):

## KÄSITTELYYN LIITTYVÄT ASIAT (ks lista kohta 3)

## KILPAILUN TUOMARISTON PÄÄTÖS JA PERUSTELUT

*(Kirjatkaa ylös päätökseen vaikuttaneet faktat sekä urheilusäännösten ja lajisääntöjen sääntöpykälät)*

Päätöksenteko päivämäärä:

Päätöksenteko aika:

SML valvoja  
SML

\_\_\_\_\_  
(Allekirjoitus)

1. tuomariston jäsen  
(moottorikerho)

\_\_\_\_\_  
(Allekirjoitus)

2. tuomariston jäsen  
(moottorikerho)

\_\_\_\_\_  
(Allekirjoitus)

### OIKEUS VETOOMUKSEEN:

SML:n urheilusäännösten mukaan asianosaisella on oikeus jättää vetoamus. Vetoamusmaksu ja vetoamuksen jättäminen tapahtuu urheilusäännösten kohdan "022 Vastalauseet ja vetoamukset" -mukaisesti

### **Lisätietoja :**

Suomen Moottoriliitto ry  
Nuijamiestentie 5 a 10, 00400 Helsinki  
Puh : +0207 789 960  
s-posti : office@moottoriliitto.fi

### VASTAANOTTAJAN VAHVISTUS:

Vahvistan että olen vastaanottanut ja ymmärtänyt tässä lomakkeessa maninitut tiedot.

Vastaanottajan nimi:

Päivämäärä ja aika:

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_