

lippu.fi 

Moottoriliitto

Palvelukumppanin pikaopas käytänteisiin

Tapahtumat myyntiin

1. Tee sopimus lipunmyynnistä Lippupisteen kanssa (esa.vedenkannas@lippu.fi)
2. Täytä tapahtuman tiedot lomakkeella tai verkossa, ilmoita samalla kulunvalvonnan laitetarpeet: <https://>
 - Lippupisteen Kumppanituki perustaa tapahtuman järjestelmään ja laittaa sen jälkeen tapahtumajärjestäjälle (Moottoriliitto / kerhot) malliliput tarkastettavaksi. Varaamme tähän max. 5 arkipäivää.
 - Kun malliliput on hyväksytty, tapahtuma tulee myyntiin.
- 3. Lipunmyynnin seuranta: Kumppanituki tekee tunnukset myynnin seurantaan tapahtumajärjestäjälle tai ajastaa myyntiraportit
4. Tapahtuma kannattaa laittaa myyntiin mahdollisimman ajoissa, koska Moottoriliitto ja lippu.fi tekevät yhdessä tapahtumien kattomarkkinointia digitaalisesti. Vain myynnissä olevien tapahtumien markkinointia voidaan suunnitella / toteuttaa. Myös markkinoinnin automaatiolla.
5. Tilitämme tapahtuman lipputulot suoraan tapahtumajärjestäjille – muistakaa lähettää kulunvalvonnan laitteet takaisin lippu.fille.

Kumppanituki@lippu.fi



- Kumppanituki hoitaa kaiken tapahtuman myyntilaittoon liittyvän ja on paikalla arkisin klo 9-17 kumppanituki@lippu.fi tai puh. **010 633 1080**, voit myös ottaa yhteyttä extranetin chatin kautta.
- Päivystysnumero iltaisin ja viikonloppuisin on: **010 633 1055** (arkisin klo 17-22, viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 9-22: kiireelliset, lipunmyynnin estävät asiat)
- Saat Kumppanituesta myös tunnukset myynnin seurantaan (verkkopohjainen raportointijärjestelmä tai ajastetut myyntiraportit)
- Tapahtumasivua varten tarvitaan mahdollisimman paljon tapahtumatietoa ja nämä kuvakoot:
1240x480 px (iso tapahtumakuva tapahtumasivulla)
222x222px (tapahtumakuva)
156x198 px (julistekuva etusivulla)

KIITOS!